

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр консалтинговых услуг ТЕУС»
(ООО «ЦКУ ТЕУС»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЦКУ ТЕУС»
Ананко В.С.

_____ 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками»
(280 часов)

г. Севастополь
2025 г.

Оглавление

- 1. Цели и задачи программы профессиональной переподготовки, планируемые результаты обучения**
- 2. Учебный план программы профессиональной переподготовки**
- 3. Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки**
- 4. Содержание программы профессиональной переподготовки**
- 5. Оценка качества освоения программы**
- 6. Учебно-методическое обеспечение программы**

1. Цели и задачи программы профессиональной переподготовки, планируемые результаты обучения

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», длительностью 280 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),

- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),

- профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н),

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере регулируемых закупок товаров, работ, услуг – закупок для государственных и муниципальных нужд.

Целью Программы является освоение нового вида профессиональной деятельности по экспертизе и консультированию при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных нужд. В рамках данного вида деятельности слушатель реализует следующие профессиональные функции:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных нужд.
- осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта,
- консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд.
- контроль в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения закупок для государственных, муниципальных нужд;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных, муниципальных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных, муниципальных закупок;

- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;

- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Программа обучения соответствует следующим Профессиональным стандартам:

- «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),

- «Эксперт в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд;

- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;

- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;

- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд;

- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд;

- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и нужд;

- осуществлять мониторинг закупок;

- находить и оценивать новые рыночные возможности;

- формировать сводный прогноз, планы-графики закупок для государственных, муниципальных нужд;

- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных нужд;

- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

- осуществлять документооборот по закупкам.

Организационно-педагогические условия:

Профессиональная переподготовка проводится квалифицированными специалистами, имеющими высшее образование, обладающими соответствующими знаниями и практическим опытом работы.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 280 часов, включая все виды аудиторной, внеаудиторной (самостоятельной) и практической учебной работы слушателя.

Форма обучения: Программа профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» реализуется посредством следующих форм обучения:

дистанционная форма обучения.

Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий, которые содержат электронные учебно - методические материалы, нормативные документы, вебинары и реализуются с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (п.4. ст.16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

При изучении материала программы профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- обучение с помощью компьютерной обучающей-контролирующей программы;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов.

Обучение может проходить по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локальным нормативным актом образовательной организации.

Продолжительность профессиональной переподготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Учебный план программы профессиональной переподготовки

Цель - освоение нового вида профессиональной деятельности по экспертизе и консультированию при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Трудоемкость обучения – 280 академических часов.

Может быть изменен в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Форма подготовки: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	Продолжительность, час.
1	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	48

2	Нормативно-правовая база в сфере закупок	52
3	Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	58
4	Государственные и муниципальные контракты. Контракты.	54
5	Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд	58
Итоговая аттестация и проверка знаний (Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен)		10
ИТОГО		280

3. Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Теория	Самост. работа
Раздел 1	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	48	48	-
1.1.	Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	24	24	-
1.2.	Принципы планирования закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок	24	24	-
Раздел 2	Нормативно-правовая база в сфере закупок	52	52	-
2.1.	Общие положения права, регулирующие закупки	17	17	-
2.2.	Электронный аукцион	18	18	-
2.3.	Международные нормы в сфере закупок	17	17	-
Раздел 3	Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	58	58	-
3.1.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов	7	7	-
3.2.	Конкурс. Процедура проведения	14	14	-
3.3.	Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения	4	4	-
3.4.	Запрос котировок. Процедура проведения	10	10	-
3.5.	Запрос предложений. Процедура проведения	7	7	-
3.6.	Система мониторинга, аудита, контроля. Защита прав и законных интересов, ответственность. Административная и судебная практика в сфере закупок	16	16	-
Раздел 4	Государственные и муниципальные контракты. Контракты.	54	54	-
4.1.	Основные термины и определения	18	18	-
4.2.	Структура контракта	9	9	-
4.3.	Общие и специальные условия контракта	11	11	-
4.4.	Контрактные цены. Исполнение контракта	16	16	-

Раздел 5	Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд	58	42	16
5.1.	Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ	20	10	10
5.2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	14	13	1
5.3.	Основные принципы организации местного самоуправления. Закупки для муниципальных нужд	20	15	5
5.4.	Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок	4	4	-
	Итоговая аттестация	10		
	Итого	280		

4. Содержание программы профессиональной переподготовки

Раздел 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд

Тема 1.1. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Разберем фундаментальные начала госзакупок: эффективность расходов бюджетных средств, прозрачность всех этапов, обеспечение добросовестной конкуренции, профессионализм заказчиков и недопустимость произвольных ограничений. Именно эти принципы, закрепленные в 44-ФЗ, формируют "скелет" всей контрактной системы, направляя ее на достижение публичных целей.

Погрузимся в терминологический аппарат 44-ФЗ: кто такие заказчик, участник, ЕИС, контрактная служба? Какие роли у контрольных органов? Систематизируем всех ключевых игроков и дадим обзор основных способов выбора контрагента – от конкурсов до закупок у единственного поставщика, отметив их базовые характеристики.

Тема 1.2. Принципы планирования закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Планирование – краеугольный камень эффективных закупок. Обсудим требования к планам-графикам и обоснованию. Отдельно выделим специфические процедуры: закупки инноваций, у СМП/СОНКО, работы у субъектов естественных монополий, где стандартные правила имеют существенные особенности.

Раздел 2. Нормативно-правовая база в сфере закупок

Тема 2.1. Общие положения права, регулирующие закупки

Проанализируем иерархию регулирования: Конституция РФ, ГК РФ, базовые законы 44-ФЗ и 223-ФЗ, подзаконные акты Правительства и Минфина (типовые контракты, правила), ведомственные приказы, региональное законодательство. Понимание этой "пирамиды" критически важно для правоприменения.

Рассмотрим, как нормы гражданского, бюджетного, административного права взаимодействуют со специальным законодательством о закупках. Особое внимание – статусу государственного (муниципального) контракта как особому виду гражданско-правового договора с публично-правовыми элементами.

Тема 2.2. Электронный аукцион

Детально разберем самую массовую процедуру: от размещения извещения в ЕИС

до заключения контракта. Основное внимание – алгоритму подачи ценовых предложений на электронной площадке, критерию "цена контракта" и автоматизированному механизму определения победителя. Подчеркнем преимущества и риски.

Тема 2.3. Международные нормы в сфере закупок

Кратко осветим ключевые международные акты и принципы (Соглашение ВТО по госзакупкам, Типовой закон ЮНСИТРАЛ, директивы ЕС), их влияние на российское законодательство и перспективы гармонизации. Обсудим значение принципа национального режима.

Раздел 3. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема 3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов

Дадим общую классификацию и сравнительный анализ всех способов, предусмотренных 44-ФЗ: конкурентные (открытые/закрытые, с ограниченным участием) и неконкурентные. Подчеркнем критерии выбора процедуры заказчиком и законодательные ограничения.

Углубимся в алгоритм выбора заказчиком конкретной процедуры: анализ объекта закупки, НМЦК, наличия ограничений. Рассмотрим нюансы и подводные камни каждого способа (конкурс, аукцион, запросы котировок/предложений, закупка у единственного поставщика) с точки зрения эффективности и рисков.

Тема 3.2. Конкурс. Процедура проведения

Разберем конкурс (открытый, с ограниченным участием) как процедуру, где решающее значение имеют неценовые критерии (квалификация, функциональные характеристики). Этапы: публикация, подача заявок (две части), оценка комиссией по установленным критериям, определение победителя. Акцент на сложности и ресурсоемкости.

Тема 3.3. Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения

Повторим этапы электронного аукциона (особенно "аукционный шаг"), добавив специфику закрытого аукциона: ограниченный круг приглашенных участников, особая секретность при подаче заявок и проведении торгов. Область применения – закупки, связанные с гостайной или особыми объектами.

Тема 3.4. Запрос котировок. Процедура проведения

Рассмотрим эту ускоренную процедуру для небольших сумм и стандартных товаров/услуг. Ключевые черты: короткие сроки, подача единственного предложения (цена), минимум требований к заявке, автоматический выбор победителя по цене. Подчеркнем ограничения по НМЦК и риски срыва.

Тема 3.5. Запрос предложений. Процедура проведения

Разберем гибридный способ: участники могут улучшать предложения (включая цену) после первичного рассмотрения. Применяется в строго определенных законом случаях (несостоявшиеся торги, закупки культуры/здравоохранения). Этапы схожи с конкурсом, но короче, с акцентом на возможность диалога и улучшения условий.

Тема 3.6. Система мониторинга, аудита, контроля. Защита прав и законных интересов, ответственность. Административная и судебная практика в сфере закупок

Изучим многоуровневый контроль: внутренний аудит заказчика, ведомственный, общественный, ФАС (контроль), Росфинмониторинг (аудит). Процедуры обжалования (в ФАС, в суде). Виды ответственности (административная, уголовная, гражданско-правовая). Анализ типичных нарушений по решениям ФАС и судебной практике.

Раздел 4. Государственные и муниципальные контракты. Контракты

Тема 4.1. Основные термины и определения

Сфокусируемся на контракте как результате закупки: его правовая природа, обязательные условия (ст. 34 44-ФЗ), отличия от обычного гражданского договора. Ключевые понятия: существенные условия, обеспечение исполнения/заявки, односторонний отказ, реестр контрактов (РК).

Тема 4.2. Структура контракта

Разберем типовую структуру контракта: преамбула, предмет, цена/оплата, сроки, права/обязанности сторон, ответственность, расторжение.

Тема 4.3. Общие и специальные условия контракта

Отдельно – разграничение общих условий (устанавливаются законом/типовым контрактом) и специальных (дополнительные требования заказчика, специфика объекта).

Тема 4.4. Контрактные цены. Исполнение контракта

Углубленный анализ ценообразования: твердая цена, переменная, с фиксированным доходом. Порядок оплаты, авансирование. Этапы исполнения: поставка/выполнение работ, приемка (в т.ч. экспертная), оформление результатов. Важность надлежащего документирования каждого этапа.

Раздел 5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд

Тема 5.1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ

Фокус на распределении ролей: полномочия заказчиков разных уровней (федеральные, региональные, муниципальные), функции спецорганизаций (проектировщики, техзаказчики), статус УО/УУ в 223-ФЗ. Обязанности участников закупок на уровне субъектов РФ.

Тема 5.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Ключевая роль Единой информационной системы (ЕИС) как центрального хаба: публикация планов, извещений, документации, протоколов, сведений об исполнении контрактов. Требования к обязательным к размещению документам и срокам. Значение прозрачности.

Тема 5.3. Основные принципы организации местного самоуправления. Закупки для муниципальных нужд

Основные принципы МСУ. Закупки для муниципальных нужд: Связь закупочной деятельности с конституционными принципами местного самоуправления (самостоятельность, организационное обособление, финансово-экономическая база). Особенности регулирования и осуществления закупок муниципальными заказчиками в рамках 44-ФЗ и их устава.

Тема 5.4. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок

Анализ частых ошибок на всех этапах: от неверного планирования и обоснования НМЦК до ошибок в документации, нарушений в ходе процедур и приемки. Примеры: нечеткое описание объекта, несоответствие документации закону, "прямые признаки" в заявках, формальная приемка. Пути минимизации рисков

5. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль осуществляется в процессе усвоения нового материала с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях

слушателей.

Текущий контроль позволяет получать информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Текущий контроль проводится преподавателями в ходе теоретических занятий в форме дистанционного тестирования.

По окончании обучения проводится итоговая аттестация с применением компьютерных программ с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим аттестацию, выдаются документы о квалификации: дипломы установленного образца. Аттестационная комиссия формируется приказом руководителя образовательной организации.

1. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:

- А) В законах № 223-ФЗ и №44-ФЗ**
- Б) В Положении о закупке**
- В) В закупочной документации**
- Г) В извещении о закупке**

2. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:

- А) Конкурс**
- Б) Аукцион**
- В) Запрос котировок**
- Г) Сбор коммерческих предложений**
- Д) Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки**
- Е) Любые закупочные процедуры**

3. В РНП могут быть включены сведения. Отметьте все верные утверждения.

- А) Об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора**
- Б) О заказчике, неправомерно отклонившем заявку участника**
- В) О заказчике, в закупочной документации которого присутствуют положения, ограничивающие конкуренцию**
- Г) О заказчике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений**
- Д) О поставщике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений**
- Е) О поставщике, договор с которым расторгнут по соглашению сторон**

4. Имеет ли право государственное (муниципальное) учреждение включать в унифицированные формы первичных документов дополнительные реквизиты?

- А) Нет**
- Б) Да, при условии согласования такого решения с вышестоящей организацией**
- В) Да**

5. Что означает термин «межотчетный период»?

- А) Период между датами представления квартальной бухгалтерской отчетности**
- Б) Период между датами представления годовой бухгалтерской отчетности**

В) Условный период, логически следующий за заключением счетов бухучета предыдущего года, но отражающий изменение входящих остатков на счетах бухучета текущего года.

6. Как отразить в учете государственного (муниципального) учреждения переплаты по расчетам с персоналом, сложившиеся на отчетную дату?

А) В качестве остатка по дебету счета 0 302 11 000 "Расчеты по заработной плате"

Б) В качестве остатка по счету 0 206 11 000 "Расчеты по оплате труда" отразить суммы, подлежащие удержанию из дохода сотрудников, а остальные суммы переплат отразить по дебету счета 0 209 30 000 "Расчеты по компенсации затрат"

В) В качестве остатка по счету 0 206 11 000 "Расчеты по оплате труда"

7. К какому виду документов относится Авансовый отчет (ф. 0504505)?

А) Оправдательные документы

Б) Регистры бухгалтерского учета

В) Первичные учетные документы

8. На каком счете необходимо учитывать основные средства, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), до момента их демонтажа, утилизации или уничтожения?

А) На счете 101 00 "Основные средства"

Б) На отдельном аналитическом счете счета 101 00 "Основные средства"

В) На забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение"

9. Какой датой в бухгалтерском учете должны признаваться доходы от принудительного изъятия?

А) Датой судебного акта или погашения задолженности в добровольном порядке

Б) Датой утверждения руководителем организации материалов служебного разбирательства, в которых определена сумма ущерба

В) Действующими нормативными правовыми актами порядок признания таких доходов не определен. Этот порядок необходимо установить в учетной политике. В частности, доходы от принудительного изъятия могут признаваться датой предъявления претензии или датой ее признания контрагентом в результате урегулирования спора в досудебном порядке

6. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2. Обзор основных изменений в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" – 2022 (подготовлено экспертами компании "Гарант")

3. Обзор основных изменений в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" – 2025 (подготовлено экспертами компании "Гарант")

4. Комментарий к Федеральному закону от 16 апреля 2022 г. N 109-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статью 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (А.В. Веселов, журнал "Нормативные акты для бухгалтера", N 9, май 2022 г.)
5. Основы функционирования и правовое регулирование контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд в России (В.Ф. Гапоненко, сетевое издание "Академическая мысль", N 1, март 2022 г.)
6. Что нового в системе закупок (апрель, 2022)? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 6, июнь 2022 г.)
7. Революция в системе закупок. Что же меняется? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 9-12, сентябрь-декабрь 2021 г., N 1, январь 2022 г.)
8. Регулирование независимых гарантий в сфере закупок: что меняется с 1 января (А. Вараксин, журнал "Банковское кредитование", N 6, ноябрь-декабрь 2021 г.)
9. Обзор актуальной судебной практики, связанной с заключением контрактов по п. 9 ч. 1 ст. 93 (срочные закупки) в соответствии с Законом N 44-ФЗ, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 (по состоянию на 31 декабря 2021 года). (Милонаец О.В.) - Специально для системы ГАРАНТ, 2022 г.
10. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
11. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)
12. Судебная практика по вопросам осуществления государственных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (Смоляров М.В.). - "Право Доступа", 2021 г.
13. Как изменились дополнительные требования к участникам закупок с 1 января 2022 г. (Г. Хидиров, О. Гурин, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 2, февраль 2022 г.)
14. Закупки по Закону N 223-ФЗ в период санкций: практический комментарий к изменениям законодательства (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 6, июнь 2022 г.)
15. Очередные новшества в сфере закупок (Т. Гудова, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 5, май 2022 г.)
16. Что нового в системе закупок (февраль, 2022)? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 3, март 2022 г.)
17. О применимости законов N 44-ФЗ и 223-ФЗ при осуществлении закупки капитального ремонта автономным учреждением (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 1, январь 2022 г.)
18. Ежемесячная отчетность по Закону N 223-ФЗ: новые правила (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 8, август 2021 г.)
19. Перспективы изменения Закона N 223-ФЗ: Банковские гарантии (С.О. Постовалова, журнал "Вестник Института госзакупок", N 7, июль 2021 г.)
20. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства через "электронный магазин" (Закон N 223-ФЗ) (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", № 10, октябрь 2021 г.)
21. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
22. Письмо Минфина России от 25 июня 2018 г. N 02-06-10/43614 Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетного учреждения операций по получению и расходованию средств грантов

23. Письмо Минфина России от 8 ноября 2017 г. N 02-06-10/73668 О ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями
24. Письмо Минфина России от 7 февраля 2017 г. N 02-06-10/6527 Об отражении в бухгалтерском учете бюджетного (автономного) учреждения возврата в доход бюджета субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций) в случае выявления их нецелевого использования
25. Годовой отчет для бюджетных организаций - 2017 (под общ. ред. Ю.А. Васильева). - ООО "БиТуБи", 2017 г.
26. Гуреев В.А., Селионов И.В. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений. Законодательное регулирование и практика применения. Научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г.
27. Т. Обухова Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.05.2016 N 60н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Автономные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 4, июль-август, 2016 г., с. 21-29.
28. С. Валова Анализ нарушений, выявляемых органом бюджетного надзора по результатам проверок, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 11-21.
29. А. Гусев Комментарий к Федеральному закону от 30.03.2016 N 77-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", журнал "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", N 5, май 2016 г., с. 35-43
30. Захарова Н.А., Батяев А.А. Практический комментарий к Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". - Специально для системы ГАРАНТ, 2018 г.
31. Л. Ларцева Предоставление и учет целевых субсидий, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 16-25.
32. О. Лунина Создание и учет резерва отпусков, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 26-33.
33. М. Мишанина Новые правила списания неустоек по госконтрактам, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 34-39.
34. В.И. Сувернева Комментарий к письму Министерства финансов Российской Федерации от 14.04.2016 N 02-06-05/21573, журнал "Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера", N 7, июль 2016 г., с. 53-57.
35. Л. Ларцева Начисление, поступление и возврат субсидии на госзадание: отражаем в учете, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 26-35.
36. М. Зарипова Расчеты с сотрудниками с использованием банковских карт, журнал "Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 63-68.
37. Л. Магурина Положение о внутреннем финансовом контроле, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 42-52.

38. М. Алексеева Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 N 15н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 3, май-июнь 2016 г., с. 53-59.
39. Формирование бюджетной отчетности в 2018 году (Ю. Ершов, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
40. Дополнительные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности в 2018 году (О. Заболонкова, журнал "Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2018 г.)
41. Бюджетная отчетность по итогам 2017 года: какие изменения учесть? (М. Алексеева, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 1, январь 2018 г.)
42. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
43. Арзуманова Л.Л., Артёмов Н.М., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю., Быля А.Б., Горлова Е.Н., Грачёва Е.Ю., Карташов А.В., Мошкова Д.М., Рождественская Т.Э., Ситник А.А., Цареградская Ю.К., Чернобровкина Е.Б. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный; под ред. д.ю.н., проф. Е.Ю. Грачёвой; 3-е изд., перераб. и доп.). - "Проспект", 2016 г.
44. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
45. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
46. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
47. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>